

BIBLIOTECAS
para **TU ACCIÓN**
CIUDADANA



PROYECTO BIBLIOTECAS PARA TU ACCIÓN CIUDADANA

CABILDO DE NIÑOS Y NIÑAS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA

WWW.BIBLIOACCIONCIUDADANA.CL



CABILDO DE NIÑOS Y NIÑAS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA

Las bibliotecas públicas juegan un rol importante a la hora de generar espacios para discutir propuestas de desarrollo local y para que las personas, no importando su edad, **ejerzan su derecho a opinar, dar ideas y emprender proyectos en sus comunidades.**

Una actividad significativa en este sentido y orientada a niños y jóvenes, es la **organización de cabildos, como una manera de promover la responsabilidad ciudadana desde temprana edad** y con la finalidad de incidir en las decisiones de los gobiernos locales en los temas que les competen. Aquí se presenta una guía general de cómo desarrollar un cabildo de niños o jóvenes en una biblioteca pública.

OBJETIVO

Generar un espacio de diálogo e intercambio de ideas entre niños o jóvenes de una determinada comunidad, en torno a propuestas de cambio a nivel local, la participación ciudadana y los desafíos para el futuro.



Participantes

- Estudiantes de escuelas y liceos de una comuna.
- Equipo de la Biblioteca.
- Representante área de educación municipal.
- Representante de apoderados.
- Medios de comunicación local.
- Invitado externo que facilite el diálogo a través de su experiencia o historia.

Resultado esperado

- Niños o jóvenes sugieren y comprometen acciones para realizar en su grupo etario en la comunidad.
- La biblioteca se posiciona como el lugar adecuado desde donde proponer acciones para estos grupos, generar redes para su desarrollo y en otros casos ejecutarlas.

Metodología

- Espacio que genere confianza, conversación opinión e ideas entre el grupo.
- Trabajo en grupos y exposición.
- Busca acciones concretas que se puedan llevar a cabo desde la comunidad de niños o jóvenes.
- Identificar actores locales y posibles alianzas desde la biblioteca para apoyar estas acciones.

Productos

- Lista de propuestas de acciones a realizar desde su grupo de incidencia y de acuerdo a áreas temáticas detectadas en el cabildo.
- Las propuestas pueden ser entregadas al alcalde de la comuna y la biblioteca pública generar su articulación y ejecución.





NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

METODOLOGÍA PASOS SUGERIDOS

PASO 1

Detectar el grupo etario al que se invitará: Es necesario determinar el rango de edad que conformará el grupo destinatario, de ello dependerá el tipo de actividad que se requiera diseñar. Los niños y jóvenes manejan lenguajes e intereses dependiendo de su edad, es por ello que es necesario abordar brechas cortas entre las edades de las participantes. Por ejemplo estudiantes de 5to y 6to básico; o bien de 1ro y 2do medio, etc.

PASO 2

Diseñar el programa del cabildo: El personal de la biblioteca junto con el representante del área de educación de la municipalidad y representante de apoderados, planifican en conjunto a actividad. Pueden abordar una temática o foco determinado, por ejemplo medioambiente, deporte, cultura u otro. También pueden realizar el levantamiento de temas de manera participativa el día de la actividad y abordar varias temáticas en el encuentro. Es importante la presencia de un facilitador que puede ser una de las tres partes organizadoras. Se sugiere en el programa considerar la presencia de un invitado externo, que sea referente para los asistentes y que pueda abordar desde su experiencia cómo se ha vinculado a alguna temática local. Puede establecer una conversación con los asistentes o bien realizar una presentación y luego dar espacio para el diálogo.



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

METODOLOGÍA PASOS SUGERIDOS

PASO 3

Realizar convocatoria de participantes: una vez determinado el rango etario de los participantes, el equipo coordinador establece una lista de colegios y liceos de la comuna para cursar la invitación. Una actividad de este tipo requiere de espacio para el diálogo y para escuchar a los demás, por tanto se sugiere un máximo de 30 participantes. Pueden determinar una cantidad de cupos por establecimiento educacional, informándolo en la invitación. Luego se sugiere tomar contacto telefónico con el director del establecimiento para entregar detalles, asegurar el interés y coordinar la entrega de nómina de estudiantes del establecimiento y contacto de sus padres. Luego tomar contacto con los apoderados, vía mail y teléfono para confirmar la presencia del niño o niña. En este contacto con los apoderados, se sugiere contar detalles de la actividad, manifestar que existirá un espacio especialmente habilitado para que los padres esperen mientras sucede el cabildo, que los niños recibirán un diploma y un regalo al finalizar, que terminarán la actividad con un desayuno o cóctel, etc. Mecanismos que generen interés adicional de los padres para llevar a los niños. Una sugerencia de programa: Bienvenida, presentación de invitado, desayuno compartido, taller de oportunidades para la participación, cierre y evaluación.

PASO 4

Desarrollo del cabildo: A continuación se detallan los contenidos del programa propuesto en el punto anterior:

1. BIENVENIDA: Se menciona el marco de la actividad, la importancia de la participación ciudadana y la necesidad de abrir espacios para que niños y jóvenes puedan desarrollar competencias, fortalecer liderazgos, generar opinión y propuestas en torno a las problemáticas locales-nacionales. Se presenta al equipo organizador y se pide a los asistentes que se presenten. Se hace una presentación del invitado y del foco de su exposición.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

METODOLOGÍA PASOS SUGERIDOS

PASO 4 90 mins

2. PRESENTACION INVITADO: Puede ser una conversación donde cuente su experiencia desde su área de trabajo o acción, o bien una presentación apoyado de un PPT. Lo importante es generar un diálogo con los asistentes, que puedan preguntar y también entregar su opinión. Para los coordinadores de la actividad es importante entregar un tema al invitado y luego conocer el contenido que quiere compartir con los asistentes. Es necesario considerar como eje transversal a las temáticas a tratar, la participación ciudadana, la acción por una causa, la organización comunitaria, el trabajo en red. Se sugiere entregar al invitado una pauta de preguntas que contengan estos temas, de manera tal que prepare su presentación o conversación bajo esas orientaciones.

3. DESAYUNO: Para generar confianza entre el grupo, entregar colaciones a los niños y café a adultos acompañantes. Esta actividad puede ser en un espacio común, luego los niños regresan al espacio de la actividad.

4. Se invita a los niños o jóvenes a pensar en la comuna y en sus sueños para mejorarla. Preguntas orientadoras:

¿Qué sueñan los niños/jóvenes para su (barrio) comuna? Escriben sus sueños en papeles de colores y pasan adelante a comentarlos y pegarlos en un mural que previamente tiene recortado un tronco. Los papeles de colores van rodeando este tronco. Y se arma un árbol.



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

METODOLOGÍA PASOS SUGERIDOS

PASO 4 90 mins

¿Qué acciones proponen para abordar esos sueños? Se arman grupos por temática (medioambiente, educación, protección de animales, de acuerdo a los temas generales que aparezcan en los sueños) y a cada grupo se le pide pensar una o dos acciones en su tema (propuestas/demandas) para abordarlos. Estas propuestas se escriben y se pegan en un mural y cada grupo, de a uno, las explica al resto. La totalidad de acciones o propuestas se plasman en una carta firmada por los asistentes. Posteriormente el documento podría ser entregado al alcalde.

PASO 5

5. CIERRE Y EVALUACIÓN: Se lleva a cabo una síntesis de la actividad desarrollada, extrayendo los elementos más significativos de las ideas/propuestas generadas. Se reitera la importancia de los procesos participativos y de cómo los niños/jóvenes pueden tomar parte en ellos. Se lee en voz alta la carta dirigida al alcalde (la actividad también podría contar con presencia del alcalde en esta etapa). Se agradece la participación de todos los asistentes. Además, se puede realizar una encuesta de evaluación de la actividad (anónima) y se pueden entregar diplomas de participación. En esta etapa se puede invitar a los adultos acompañantes de los niños que pasen a la sala .

6. POST ACTIVIDAD: Agradecer a los establecimientos educacionales por el contacto con los niños y resumir los resultados del cabildo. Lo mismo con los padres y apoderados de los niños que participaron. La biblioteca pública se encargará de que la carta con las propuestas llegue al alcalde o a su jefatura directa para determinar en conjunto si existen acciones que puedan articular, llevar a cabo. La carta con las propuestas puede ser difundida en sitios web y redes sociales de la biblioteca y del municipio.